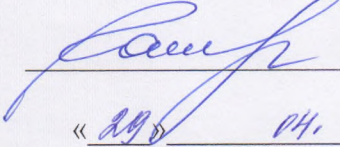


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович  
Должность: Директор Института ветеринарной медицины  
Дата подписания: 22.06.2022 08:32:20  
Уникальный программный ключ:  
260956a74722e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48258f297dafcc5809af

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

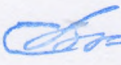


Вахмянина С.А.

« 29 » 04. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины



Кабатов С.В.



« 04 » 04. 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

общепрофессионального цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 35.02.05 Агронимия  
базовая подготовка  
форма обучения заочная

Троицк  
2022



Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от «13» июля 2021г. № 444.

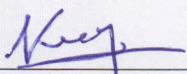
Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия.

РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин при кафедрах: Естественнонаучных дисциплин; Биологии, экологии, генетики и разведения животных

Протокол № 7 от «14» 04. 2022 г.

Председатель

 Д.Н. Карташов

Составитель: Жукова О.Г., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

Директор Научной библиотеки



И.В. Шатрова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 7, ОК 9, ОК 10; ПК 1.1- 1.2, ПК 1.7; ПК 2.1 - 2.2, ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 – ОК 7, ОК 9, ОК 10; ПК 1.1- 1.2, ПК 1.7; ПК 2.1 - 2.2, ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17	-использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; -применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	-основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем. -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

### 1.3. Количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;

самостоятельной работы обучающегося 68 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b><i>в т.ч. в форме практической подготовки</i></b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>86</b>	
в том числе:		
теоретическое обучение	не предусмотрено	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	18	18
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	не предусмотрено	
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося	<b>68</b>	
<b>Консультации</b>	не предусмотрено	
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета		

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элементу программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1 Назначение, состав и структура информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 1 – ОК 7, ОК 9, ОК 10, ПК 1.7, ПК 2.9, ЛР 1 – ЛР 17
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся СР №1 реферат по теме: «Информация и кибернетика» СР № 2 реферат по теме: «Этапы развития информационных систем. Типы, оценка и области применения информационных систем» СР № 3 реферат по теме: «Развитие информационных технологий. Классификация информационных технологий» СР № 4 реферат по теме: «Экономика информационных технологий»	12	
<b>Раздел 2. Автоматизированные рабочие места (АРМ), их локальные и отраслевые сети.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1 Автоматизированные системы: назначение и основные сведения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 1 – ОК 7, ОК 9, ОК 10, ПК 1.7, ПК 2.9, ЛР 1 – ЛР 17
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся СР № 5 реферат по теме: «Автоматизированное рабочее место»	8	

<b>Раздел 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной деятельности</b>		<b>26</b>	ОК 1 – ОК 7, ОК 9, ОК 10; ПК 1.1- 1.2, ПК 1.7; ПК 2.1 - 2.2, ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17	
<b>Тема 3.1 Программное обеспечение компьютера.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 3.2 Текстовый процессор MS-Word.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>6</b>
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	1	ПЗ № 1 Текстовые процессоры: создание, редактирование, форматирование технического документа.		2
	2	ПЗ № 2 Текстовые процессоры: создание, редактирование, форматирование табличной информации в технических документах.		2
	3	ПЗ № 3 Текстовые процессоры: вставка графических объектов в технический документ.		2
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				
<b>Тема 3.3 Электронные таблицы MS-EXCEL.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>6</b>
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	4	ПЗ № 4 Электронные таблицы: вычисление технических расчетов по формулам.		2
	5	ПЗ № 5 Электронные таблицы: использование мастера функций в технических расчетах.		2
	6	ПЗ № 6 Электронные таблицы: построение диаграмм по технической числовой информации.		2
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				
<b>Тема 3.4 СУБД MS-Access.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	7	ПЗ № 7 Системы управления базами данных: создание, редактирование, заполнение БД.	2	
	8	ПЗ № 8 Системы управления базами данных: создание и заполнение базы данных в режиме конструктора	2	
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				
<b>Тема 3.5 Программа создания презентаций MS-Power Point.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	9	ПЗ № 9 Средства презентации и их использование в информационных технологиях.	2	
	Контрольные работы			

	Самостоятельная работа обучающихся СР № 5 Реферат по теме: «Технология мультимедиа. Создание мультимедийной компьютерной презентации».	8	
<b>Раздел 4. Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 4.1 Интеграция и унификация объектов в информационных технологиях.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	ОК 1 – ОК 7, ОК 9, ОК 10; ПК 1.1- 1.2, ПК 1.7; ПК 2.1 - 2.2, ПК 2.9; ЛР 1 - ЛР17
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся СР № 6 Составление сообщения на тему «Электронные таблицы» СР № 7 Составление презентации на тему «Электронные таблицы» СР № 8 реферат по теме «Электронные таблицы»	15	
<b>Раздел 5. Проблемно-ориентированные программы управленческой и финансово-экономической деятельности в АПК</b>		<b>15</b>	
<b>Тема 5.1 Пакеты прикладных программ в профессиональной сфере деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	ОК 1 – ОК 7, ОК 9, ОК 10, ПК 1.7, ПК 2.9, ЛР 1 – ЛР 17
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся СР № 9 Реферат на тему «Прикладные программы» СР № 10 реферат на тему «Математический процессор MathCad» СР № 11 реферат по теме «Возможности программы Консультант +. »	15	
<b>Раздел 6. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 6.1 Экспертные системы в профессиональной сфере деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1 – ОК 7, ОК 9, ОК 10, ПК 1.7, ПК 2.9, ЛР 1 – ЛР 17
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся СР № 12 реферат по теме Общие сведения об экспертных системах. СР № 13 реферат по теме Системы распознавания и перевода текста.	10	
		<b>ВСЕГО(часов):</b>	<b>86</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности (ауд№ 402);

Оснащенный оборудованием:

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами— клавиатура и мышь.

Программные средства:

Операционная система Microsoft Windows XP.

Пакет программ Microsoft Office2010:

- текстовый редактор MS Word 2010;
- электронные таблицы MS Excel 2010;
- СУБД Microsoft ACCESS 2010;
- программа MS PowerPoint 2010;
- Microsoft Outlook 2010;
- Microsoft Publisher 2010.

Программа – переводчик «Сократ» персональный 5.0.

Программа для тестирования студентов MyTest.

«1С: предприятие 8.1».

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Гаврилов М. В., Климов В. А. - Москва: Юрайт, 2020 - 383 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/449286>
2. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО / Куприянов Д. В. - Москва: Юрайт, 2020 - 255 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/451935>

Дополнительные источники:

1. Горев А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО / Горев А. Э. - Москва: Юрайт, 2020 - 289 с - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/bcode/448222>
2. Лебедева Т. Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков - Саратов: Профобразование, 2019 - 128 с. - Перейти к просмотру издания: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Уметь:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения</p> <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный.</p> <p>Отметку «3» - получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Отметку «2» - получает обучающийся, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p>	<p>Устный фронтальный опрос, тестирование</p> <p>Дифференциальный зачет в форме тестирования</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки):</p> <p>Отметку «5» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой.</p> <p>Отметку «4» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой, однако допускает некоторые неточности.</p> <p>Отметку «3» - получает обучающийся, если он владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой. Отметку «2» - получает обучающийся, если он практические навыки и умения выполняет с грубыми ошибками или не было попытки продемонстрировать свои теоретические знания и практические умения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Дифференциальный зачет в форме тестирования</p>